

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗНОСАХ И ПЛАТЕЖАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взносах и платежах (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом ЧУ ОО «Международная школа «Классика» (далее Школа) и утверждено Учредителем Школы.

1.2. Положение устанавливает виды взносов в денежной форме, в том числе размеры, порядок и ответственность за несвоевременность и полноту их оплаты.

1.3. В Школе устанавливаются следующие виды взносов и платежей:

1.3.1. В денежной форме:

- регулярные взносы и платежи;
- единовременные (вступительные, целевые) взносы;
- добровольные взносы и пожертвования (далее – иные платежи).

1.3.2. В иной форме:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие поступления, не запрещенные законом.

1.4. Регулярные, единовременные и иные платежи и поступления от Родителей в Школу являются основными источниками формирования имущества Школы, необходимого для выполнения ее уставных целей и задач, в денежной и иной формах. В обычном порядке вступительные взносы идут на формирование основных средств Школы (оборудование, мебель, ремонт, обеспечение образовательного процесса, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт и пр.); ежегодные взносы – на учебники, рабочие тетради, грамоты, организацию праздников, экскурсии, театры, музеи, заказ автобуса, дни рождения (именинникам), сувениры, призы, подарки, фотографии; плата за обучение – на текущие затраты Школы: заработная плата персонала, налоги и сборы, аренда помещения, телефонная связь, интернет, расчетно-кассовое обслуживание и комиссии банка, обслуживание бухгалтерских программ, хозяйственные и канцелярские расходы и т.д.

1.5. Размеры и порядок оплаты взносов и платежей, а также цены на оказываемые Школой услуги ежегодно устанавливаются и утверждаются Учредителем ЧУ ОО «Международная школа «Классика».

1.6. В случае принятия решения об изменении размеров и порядка оплаты взносов и платежей, цены на услуги Администрация Школы уведомляет Родителей в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия такого решения официальным уведомлением, а также посредством телефона, факса, электронной почты или размещения информации на сайте Школы.

1.7. Родители обязаны своевременно, в полном объеме и в порядке, установленном настоящим Положением и Графиком платежей, осуществлять оплату регулярных, разовых и единовременных взносов, если иное не было оговорено отдельным соглашением между Школой и Родителем о размерах и об условиях внесения взносов и платежей.

1.8. Родители, вновь поступивших учеников среди учебного года на свободные места, обязаны произвести все необходимые взносы и платежи до оговоренной даты начала занятий.

2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЕ

2.1. В обычном порядке размер платы за рассмотрение заявления и тестирование определяется Учредителем один раз в год на календарный учебный год.

2.2. Рассмотрение заявления и тестирование проводят после оплаты данного платежа.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС

3.1. В обычном порядке размер вступительного взноса определяется Учредителем один раз в год на календарный учебный год.

3.2. Подтверждение поступления возникает после оплаты вступительного взноса.

3.3. Вступительный взнос вносится единовременно, в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения о положительном рассмотрении заявления о принятии ребенка в Школу.

3.4. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения договора оплаченный вступительный взнос не возвращается.

4. ЕЖЕГОДНЫЙ ВЗНОС

4.1. В обычном порядке размеры платежей определяется Учредителем один раз в год на календарный учебный год.

4.2. Ежегодный взнос вносится единовременно с 1 платежом оплатой за обучение в соответствии с Графиком платежей.

4.3. Ежегодный взнос используется Школой для финансирования конкретных целей, мероприятий или программ.

4.4. Родители обязаны внести ежегодный взнос в полном объеме в сроки указанные Графиком платежей.

4.5. Вновь принятые ученики вносят ежегодный взнос, начиная с месяца приема в Школу, одновременно со взносом первого платежа за обучение.

4.6. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения Договора внесенный взнос не возвращается.

5. ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. В обычном порядке размеры платежей определяется Учредителем один раз в год на календарный учебный год.
- 5.2. Родители обязаны регулярно перечислять плату за обучение в полном объеме в сроки указанные Графиком платежей.
- 5.3. Вновь принятые ученики вносят плату за обучение, начиная с месяца приема в Школу.
- 5.4. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения договора внесенная плата за обучение не возвращается.

6. ШКОЛЬНАЯ ФОРМА

- 6.1. В обычном порядке стоимость школьной формы определяется Учредителем один раз в год на календарный учебный год.
- 6.2. Родители обязаны обеспечить ребенка школьной формой установленного образца. Количество комплектов и отдельных компонентов школьной формы принимается родителями самостоятельно.
- 6.3. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения договора внесенная плата за школьную форму не возвращается и комплект школьной формы остается у ученика.

7. ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

- 7.1. Школьное питание является дополнительной услугой, которую родители в праве воспользоваться в добровольном порядке.
- 7.2. Решение о Заявлении на школьное питание принимается родителями самостоятельно.
- 7.3. Родители, написавшие Заявление на школьное питание, сообщают об этом Школе путем направления в ее адрес соответствующего Заявления на имя Директора.
- 7.4. Родители, написавшие Заявление на школьное питание, обязаны своевременно оплатить Школьное питание в полном объеме в сроки указанные Графиком платежей.
- 7.5. Родители, написавшие Заявление на школьное питание во время учебного года, обязаны оплатить Школьное питание до начала оказания данной услуги.
- 7.6. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения договора денежные средства за оплаченное Школьное питание, в части фактически неполученной услуги, не возвращаются.

8. ШКОЛЬНЫЙ АВТО

- 8.1. Школьный авто является дополнительной услугой, которую родители в праве воспользоваться в добровольном порядке.
- 8.2. Решение о Заявлении на Школьный авто принимается родителями самостоятельно.
- 8.3. Родители, написавшие Заявление на Школьный авто, сообщают об этом Школе путем направления в ее адрес соответствующего Заявления на имя Директора.
- 8.4. Родители, написавшие Заявление на Школьный авто, обязаны своевременно оплатить за Школьный авто в полном объеме в сроки указанные Графиком платежей.
- 8.5. Родители, написавшие Заявление на Школьный авто во время учебного года, обязаны оплатить за Школьный авто до начала оказания данной услуги.
- 8.6. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения договора денежные средства за оплаченный Школьный авто, в части фактически неполученной услуги, не возвращаются.

9. ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 9.1. Добровольные взносы и пожертвования вносятся в денежной форме в добровольном порядке.
- 9.2. Решение о внесении в Школу добровольного взноса (платежа) или пожертвования принимается Родителями самостоятельно.
- 9.3. Родители, принявшие решение о внесении в Школу добровольного взноса (платежа) или пожертвования, сообщает об этом Школе путем направления в ее адрес соответствующего уведомления на имя Директора с указанием размера такого взноса (платежа) или пожертвования и срока его внесения.
- 9.4. Добровольные взносы (платежи) и пожертвования используются Школой на ее уставные цели.
- 9.5. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения Договора оплаченные добровольные взносы (платежи) и пожертвования не возвращаются.

10. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 10.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся в натуральной форме в добровольном порядке.
- 10.2. Решение о внесении в Школу добровольного имущественного взноса или пожертвования принимается Родителями самостоятельно.
- 10.3. Родители, принявшие решение о внесении в Школу добровольного имущественного взноса или пожертвования, сообщают об этом Школе путем направления в адрес Школы соответствующего уведомления на имя Директора с описанием передаваемого имущества по акту, в том числе его рыночную стоимость, в Школу и срок его передачи.
- 10.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования используются Школой на ее уставные цели.

10.5. В случае исключения из Школы, расторжения или прекращения Договора внесенные добровольные имущественные взносы и пожертвования не возвращаются.

11. ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, НЕЗАПРЕЩЕННЫЕ ЗАКОНОМ

11.1. Школа вправе формировать свое имущество из других поступлений, не запрещенных законом.

12. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ И ПЛАТЕЖЕЙ, ЦЕНА УСЛУГ

12.1. Размеры взносов и платежей, а также цены на оказываемые Школой услуги устанавливаются Учредителем один раз в год на календарный учебный год.

12.2. По Заявлению Родителей и по согласованию с Учредителем может быть выполнен перерасчет в индивидуальном порядке.

12.3. Размеры взносов и платежей, цены на услуги могут быть изменены в случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста уровня заработной платы работников общего образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс, роста иных подобных затрат Школы, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Школа обязана предупредить Родителей в срок не позднее 15 дней до предполагаемого изменения цены услуг. В случае несогласия Родителей с изменением размера цены услуг Школа вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родители обязаны оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

12.4. В случае пересмотра размера цены образовательных услуг по основаниям, размер платежей пересматривается по оставшимся периодам оказания услуг по Договору пропорционально изменению цены.

13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЕЖЕГОДНЫХ ВЗНОСОВ И ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ

13.1. Оплата вступительных, ежегодных взносов и другие платежи производится в сроки, установленные настоящим Положением и Графиком платежей, в российских рублях путем банковского перевода на расчетный счет Школы или наличными в кассу. При этом каждый вид взносов и платежей оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения или наличными в кассу.

13.2. Родители после осуществления оплаты путем банковского перевода должны направить в Школу копии платежных поручений об оплате с отметкой банка об исполнении.

13.3. По решению Учредителя Школы может быть представлена рассрочка по оплате вступительного, ежегодного взноса или других платежей. Для этого Родители должны обратиться с заявлением на имя Директора Школа, в котором необходимо указать причину задержки оплаты и предлагаемый график погашения задолженности.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Родители несут персональную ответственность за своевременность и полноту оплаты установленных взносов и платежей.

14.2. При желании пролонгировать Договор Родители обязаны не позднее даты, указанной в Графике платежей, произвести оплату 1 платежа за следующий учебный год.

14.3. За несвоевременную оплату стоимости обучения взимается пени в размере 1 (одного) % от суммы долга за каждый день просрочки.

14.4. Отсрочка по оплате предоставляется в исключительных случаях по договору ссуды с Родителем, подписавшим настоящий Договор под 24% годовых и, в случае неуплаты в назначенный срок, пени взимается в вышеуказанном порядке также и за весь период отсрочки.

14.5. В случае систематического уклонения от оплаты взносов и платежей Договор о предоставлении образовательных услуг может быть расторгнут.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его подписания, и обязателен к исполнению Директором Школы.

15.2. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Учредителя.

15.3. Итоги поступления взносов и платежей рассматриваются Учредителем и Директором не реже одного раза в год.

15.4. Проверку правильности оплаты взносов и платежей, их учета и надлежащего расходования проводит Главный бухгалтер, который докладывает о результатах своей работы Учредителю и Директору.

15.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.